Personuppgiftsbiträdesavtal

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("**Biträdesavtalet**") har denna dag träffats mellan:

(1) Användaren av ett eGeneratorkonto (**Kunden**"), och

(2) Relation & Brand AB, org.nr 556573-6500, Stora Nygatan 33, 111 27 Stockholm ("**Leverantören**"),

var för sig benämnd som "**Part**" och gemensamt "**Parterna**".

1 INNEHÅLL OCH SYFTE

1.1 Mellan Kunden och Leverantören har avtal avseende tjänster ("**Tjänsteavtalet**") tecknats som Leverantören ska tillhandahålla Kunden i egenskap av personuppgiftsbiträde. De avtalade tjänsterna innebär Leverantören behandlar personuppgifter för Kundens räkning, i omfattning som regleras i Tjänsteavtalet och Biträdesavtalet.

1.2 Enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning, se punkt 2.5 nedan, ska behandling av personuppgifter utförd av ett personuppgiftsbiträde för en personuppgiftsansvarigs räkning regleras i avtal. Med anledning därav har Parterna ingått Biträdesavtalet.

1.3 Syftet med Biträdesavtalet är att tillse att Leverantörens behandling av personuppgifter för Kundens räkning sker i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning, myndighetsbeslut och Kundens instruktioner.

1.4 Biträdesavtalet utgör bilaga till Tjänsteavtalet. Vid händelse av motstridiga bestämmelser ska Biträdesavtalet ges företräde.

2 DEFINITIONER

2.1 Med "Personuppgift" eller "Personuppgifter" avses nedan all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet och som behandlas för Kundens räkning.

2.2 Med "Registrerad" avses den fysiska person som Personuppgift avser.

2.3 Med "Behandling" eller "Behandla" avses åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande Personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

2.4 Med "Underbiträde" avses fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat organ som anlitas av Leverantören för Behandling av Personuppgifter.

2.5 Med "Tillämplig dataskyddslagstiftning" avses Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) med tillhörande genomförandeförfattningar samt all

annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på Behandling av Personuppgifter, såsom denna kan komma att förändras över tid.

2.6 Begrepp och uttryck som rör personuppgifter och personuppgiftsbehandling och som inleds med gemen, t.ex. "personuppgiftsansvarig", "personuppgiftsbiträde", "personuppgiftsincident" etc., ska ges den betydelse som anges i Tillämplig dataskyddslagstiftning.

3 KUNDENS ANSVAR

3.1 Kunden är i egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarig för att Behandling av Personuppgifter sker i enlighet med Tillämplig dataskyddslagstiftning.

3.2 Kunden åtar sig att utforma skriftliga instruktioner för att Leverantören och eventuella Underbiträden ska kunna fullgöra sitt uppdrag enligt Biträdesavtalet. Kundens instruktioner till Leverantören avseende Behandlingens art och ändamål, varaktighet, typen av Personuppgifter och kategorier av Registrerade framgår av Bilaga "Instruktion vid Behandling av Personuppgifter".

3.3 Kunden åtar sig att utan dröjsmål informera Leverantören om förändringar i Behandling av Personuppgifter vilka påverkar Leverantörens skyldigheter enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning eller annan relevant lagstiftning.

3.4 Biträdesavtalet, inkluderat Bilaga "Instruktion vid Behandling av Personuppgifter", utgör Kundens samtliga instruktioner för Behandling av Personuppgifter under Biträdesavtalet, med undantag för de eventuella skriftliga instruktioner som Kunden under avtalstiden är skyldig att lämna för att uppfylla Tillämplig dataskyddslagstiftning. Andra eventuella ändringar ska överenskommas separat. Alla ändringar av Bilaga "Instruktion vid Behandling av Personuppgifter" ska dokumenteras.

4 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN

4.1 Leverantören, och varje person som är behörig att utföra arbete för dess räkning, åtar sig att endast Behandla Personuppgifter på uppdrag av Kunden i enlighet med Biträdesavtalet, Tjänsteavtalet och enligt vid var tid gällande dokumenterade instruktioner från Kunden.

4.2 Vid Behandling av Personuppgifter ska Leverantören följa Tillämplig dataskyddslagstiftning och behörig tillsynsmyndighets utlåtanden och rekommendationer.

4.3 Leverantören ska utan dröjsmål underrätta Kunden om Leverantören har otillräckliga eller felaktiga instruktioner avseende Leverantörens Behandling av Personuppgifter eller om Leverantören misstänker eller upptäcker att Kundens instruktioner strider mot Tillämplig dataskyddslagstiftning.

5 SÄKERHET

5.1 Leverantören ska vid Behandling av Personuppgifter vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken och för att skydda Personuppgifter från obehörig eller olaglig behandling, oavsiktlig eller olaglig förlust, förstöring eller ändring eller obehörigt röjande av eller åtkomst till sådana Personuppgifter ("Säkerhetsåtgärderna"). Under alla omständigheter ska Leverantören vidta

sådana Säkerhetsåtgärder som framgår av Bilaga "Instruktion vid Behandling av Personuppgifter".

5.2 Kunden svarar för att de i punkt 5.1 ovan avtalade Säkerhetsåtgärderna uppfyller Kundens skyldigheter enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning om krav för säkerhet i samband med Behandling av Personuppgifter.

5.3 Om Leverantören upptäcker att Säkerhetsåtgärderna enligt punkt 5.1 ovan helt eller delvis strider mot Tillämplig dataskyddslagstiftning, ska Leverantören inom skälig tid skriftligen meddela Kunden om sin inställning och invänta Kundens skriftliga instruktioner.

6 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

6.1 Leverantören ska utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta Kunden om en misstanke om eller konstaterad personuppgiftsincident som kan leda till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till Personuppgifter.

6.2 En sådan underrättelse ska, med beaktande av typen av behandling och den information Leverantören har att tillgå:

a) beskriva personuppgiftsincidentens art, och om möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet Registrerade som berörs, samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,

b) beskriva namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,

c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, samt

d) beskriva de åtgärder som har vidtags eller bör vidtas för att åtgärda personuppgiftsincidenten eller för att mildra dess potentiella negativa effekter.

6.3 Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

7 UNDERBITRÄDEN

7.1 Leverantören har rätt att anlita ett Underbiträde för fullgörandet av Leverantörens åtaganden enligt Biträdesavtalet, förutsatt att:

a) Leverantören informerar Kunden om sina avsikter att ersätta eller anlita ett nytt Underbiträde varpå Kunden har rätt att göra invändningar mot en sådan förändring, samt

b) Leverantören tillser att Underbiträdet är bundet av skriftligt avtal som ålägger Underbiträdet samma skyldigheter vid Behandlingen av Personuppgifter som de skyldigheter som gäller enligt Biträdesavtalet.

Leverantörens skyldighet att informera Kunden enligt denna punkt 7.1 fullgörs genom att Leverantören lämnar information på webbsida [www.relationbrand.com/dataskydd/underbitraden] och i samband med att ny information lämnas på webbsidan underrättar Kunden om detta via e-post. Genom att underteckna

Biträdesavtalet godkänner Kunden de Underbiträden som finns publicerade på webbsida [www.relationbrand.com/dataskydd/underbitraden] per avtalsdagen.

7.2 Om Underbiträdet inte uppfyller sina skyldigheter i fråga om Behandling av Personuppgifter enligt underbiträdesavtalet ska Leverantören förbli fullt ansvarig gentemot Kunden för Underbiträdets uppfyllande av Underbiträdets skyldigheter enligt Biträdesavtalet samt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

7.3 Om Kunden vill nyttja sin rätt enligt punkt 7.1 ovan att invända mot ett föreslaget nytt Underbiträde ska Kunden skriftligen meddela Kunden om detta inom trettio (30) dagar efter mottagandet av Leverantörens meddelande. Om Leverantören trots Kundens invändning ändå vill ersätta eller anlita ett nytt Underbiträde ska Kunden ha rätt att skriftligen säga upp Tjänsteavtalet inom trettio (30) dagar från Leverantörens besked om detta. Leverantören ska då återbetala eventuella avgifter som erlagts för tiden efter uppsägningens utgång.

7.4 Om Kunden har befogad anledning för sin invändning får Leverantören inte anlita det nya Underbiträdet för Behandling av Personuppgifter under Kundens uppsägningstid. Om Kunden inte har befogad anledning för sin invändning ska Kundens uppsägning betraktas som en förtida uppsägning utan skäl, varvid Kunden ska betala den ersättning som framgår av Tjänsteavtalet för sådan uppsägning. Med befogad anledning avses i denna punkt omständigheter på Underbiträdets sida som i betydande utsträckning påverkar, eller sannolikt riskerar att påverka, skyddet för Registrerades personliga integritet, såsom att det nya Underbiträdet inte uppfyller kraven i Tillämplig dataskyddslagstiftning på personuppgiftsbiträden.

7.5 Leverantören ska säkerställa att Kunden har kännedom om vilka Underbiträden som Behandlar Personuppgifter genom att, på begäran av Kunden tillhandahålla Kunden fullständig, korrekt och uppdaterad information om samtliga Underbiträden, där följande information specificeras för varje enskilt Underbiträde:

a) definition av Underbiträdet, inklusive dess kontaktinformation, bolagsform och geografisk placering,

b) vilken typ av tjänst som Underbiträdet utför,

c) garantier som uppställs för att kraven i Tillämplig dataskyddslagstiftning kommer att följas, samt

d) var Underbiträdet Behandlar Personuppgifter som omfattas av Biträdesavtalet.

8 TREDJELANDSÖVERFÖRING

8.1 Leverantören får själv eller genom Underbiträde Behandla Personuppgifter i ett tredje land.

8.2 Om Leverantören kommer att Behandla Personuppgifter i tredje land ska Leverantören dessförinnan:

a) undersöka om det tredje land ställer en adekvat skyddsnivå för personuppgifter enligt ett beslut meddelat av EU-kommissionen och om så är fallet får Personuppgifter överföras till detta tredje land, och om sådant beslut inte föreligger,

b) säkerställa att det finns lämpliga skyddsåtgärder på plats enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning, t.ex. standardiserade dataskyddsbestämmelser som antagits av EU-kommissionen eller bindande företagsbestämmelser, som omfattar Behandling av Personuppgifter.

8.3 Om Behandling av Personuppgifter i ett tredje land kräver att särskilt avtal baserat på standardiserade dataskyddsbestämmelser ingås har Leverantören, oavsett om det är Leverantören eller ett Underbiträde som ska ingå avtalet, rätt att teckna sådant avtal för Kundens räkning.

9 SEKRETESS

9.1 Leverantören och de personer som arbetar under ledning av Leverantören ska vid Behandling av Personuppgifter iaktta sekretess, såväl handlingssekretess som tystnadsplikt.

9.2 Leverantören åtar sig att tillse att samtliga personer med behörighet att Behandla Personuppgifter ska ingå särskild sekretessförbindelse eller upplysas om att tystnadsplikt föreligger enligt lag eller avtal.

9.3 Leverantörens sekretessåtagande gäller även efter att Biträdesavtalet upphört att gälla, utan begränsning i tid.

10 SKYLDIGHET ATT BISTÅ KUNDEN

10.1 Leverantören ska, utöver vad som följer av punkt 5 ovan, implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att på Kundens skriftliga begäran assistera Kunden i uppfyllandet av Registrerades rättigheter enligt kapitel III i den allmänna dataskyddsförordningen, såsom insyn och villkor, information och tillgång till Personuppgifter, rättelse och radering, samt rätt att göra invändningar och automatiserat individuellt beslutsfattande. Leverantörens skyldighet enligt denna punkt ska endast gälla i den mån detta är möjligt och i den utsträckning som Behandlingens art kräver det.

10.2 Leverantören ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som Leverantören har att tillgå, vara skyldig att på Kundens skriftliga begäran bistå Kunden så att denne kan fullgöra de skyldigheter som Kunden har avseende säkerhet, personuppgiftsincidenter, konsekvensbedömningar avseende dataskydd och förhandssamråd med behörig tillsynsmyndighet enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning.

11 UTLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER

11.1 Leverantören ska inte till Registrerad eller tredje man lämna ut eller annars röja Personuppgifter, om annat inte följer av Tjänsteavtalet eller av lag, domstols- eller myndighetsbeslut. I de fall Leverantören måste lämna ut sådan information på grund av lag, domstols- eller myndighetsbeslut ska Leverantören, såvida detta inte är förbjudet enligt aktuell lag, domstols- eller myndighetsbeslut, meddela Kunden detta.

11.2 Leverantören ska utan onödigt dröjsmål underrätta Kunden om en Registrerad begär information som rör dess Behandling av Personuppgifter, samt hänvisa den Registrerade till Kunden. Leverantören ska i enlighet med punkt 10.1 ovan bistå Kunden med att besvara en sådan förfrågan.

11.3 Leverantören, och dess företrädare, är enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning skyldig att samarbeta med behörig tillsynsmyndighet vid tillsynsåtgärder om behörig tillsynsmyndighet begär det. Leverantören ska utan onödigt dröjsmål informera Kunden om eventuella kontakter med behörig tillsynsmyndighet eller annan myndighet som rör, eller kan vara av betydelse för, Leverantörens Behandling av Personuppgifter. Leverantören har inte rätt att företräda Kunden eller agera för Kundens räkning vid sådana förfrågningar.

12 REVISION (GRANSKNING)

12.1 Leverantören ska, utöver vad som följer av Tjänsteavtalet, ge Kunden tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som följer av Tillämplig dataskyddslagstiftnings krav på personuppgiftsbiträden har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Kunden eller av Kunden utsedd revisor. I det fall Kunden önskar genomföra en inspektion ska Kunden informera Leverantören om detta i skälig tid i förväg och samtidigt specificera inspektionens innehåll och omfattning. Inspektioner får endast göras om granskning enligt Tillämplig dataskyddslagstiftning inte kan fullgöras genom Leverantörens tillhandahållande av information.

12.2 En granskning enligt punkt 12.1 ovan förutsätter att Kunden, eller av Kunden utsedd revisor, har träffat nödvändiga sekretessåtaganden och följer Leverantörens säkerhetsbestämmelser på platsen där inspektionen ska genomföras samt att inspektionen genomförs utan att den riskerar att hindra Leverantörens verksamhet eller skyddet för andra kunders information. Information som samlas in som en del av granskningen ska raderas efter fullgjord inspektion eller när den inte längre behövs för ändamålet med granskningen.

13 ERSÄTTNING

13.1 Leverantören har inte, utöver vad som följer av Tjänsteavtalet, rätt till särskild ersättning för att uppfylla förpliktelser enligt Biträdesavtalet eller Tillämplig dataskyddslagstiftning.

14 ANSVAR FÖR SKADA

14.1 Parts ansvar och rätt till ersättning för skadeståndskrav från Registrerade regleras enligt artikel 82 i den allmänna dataskyddsförordningen. Vardera Part har även rätt att få skälig och proportionerlig ersättning för sina rättegångskostnader för att försvara sig mot Registrerades krav. Leverantörens totala ansvar under Biträdesavtalet enligt denna punkt 14.1 är begränsat till ett belopp motsvarande årsavgiften som Kunden har erlagt eller ska erlägga under Tjänsteavtalet.

14.2 Part ska framställa krav på skadestånd till motparten för skadeståndskrav enligt denna punkt 14 senast inom sex (6) månader från det att Part blivit skadeståndsansvarig till Registrerade.

15 ÄNDRINGAR AV AVTALET

15.1 Ändringar av och tillägg till Biträdesavtalet ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och behörigen undertecknade av Parterna.

16 AVTALSTID OCH ÅTGÄRDER VID AVTALETS UPPHÖRANDE

16.1 Biträdesavtalet träder ikraft vid undertecknande av båda Parter och ska därefter gälla så länge Leverantören Behandlar Personuppgifter under Tjänsteavtalet.

16.2 Vid Tjänsteavtalets upphörande ska Leverantören, på Kundens begäran som ska framställas senast inom trettio (30) dagar från Tjänsteavtalets upphörande, enligt Kundens val radera eller skyndsamt återlämna alla Personuppgifter till Kunden eller till den Kunden anvisar. Efter utgången av ovan angiven period, och såvida inte annat krävs enligt lag, får Leverantören radera befintliga Personuppgifter. Leverantören ska efter överföring av Kundens Personuppgifter, eller om någon överföring inte har begärts av kunden efter utgången av i föregående stycke angiven period, radera Kundens Personuppgifter inom skälig tid, dock senast inom sex (6) månader efter Tjänsteavtalets upphörande. Leverantören får inte efter Tjänsteavtalets upphörande Behandla Personuppgifter för andra syften än att radera Personuppgifterna, om annat inte följer av lag.

16.3 Leverantören ska på begäran lämna ett skriftligt besked om vilka åtgärder som vidtagits i samband med att Tjänsteavtalet upphörde alternativt bekräfta att Leverantören har vidtagit de åtgärder som krävs för att uppfylla denna punkt 16.

17 TILLÄMPLIG LAG OCH TVIST

17.1 För Biträdesavtalets tolkning och tillämpning gäller svensk lag.

17.2 Tvist med anledning av Biträdesavtalet ska avgöras av svensk allmän domstol.

Biträdesavtalet har upprättats i två (2) exemplar, varav Parterna har erhållit var sitt.

På Kundens vägnar	På Leverantörens vägnar
[Namn]	Relation & Brand AB
[Ort och datum]	Stockholm 2018-05-09
.....	.....
[Underskrift]	[Underskrift]
.....	.....
[Namnförtydligande]	Nichlas Spångberg

Bilaga Instruktioner vid Behandling av Personuppgifter

1 BESKRIVNING AV BEHANDLINGEN

1.1 Behandlingens föremål

Behandlingens föremål är Personuppgifter som Leverantören behandlar för Kundens räkning i samband med fullgörandet av Tjänsteavtalet.

1.2 Ändamål med behandlingen

Leverantören Behandlar Personuppgifter i syfte att tillhandahålla och leverera tjänsten till Kunden och fullgöra sina åtaganden enligt Tjänsteavtalet.

1.3 Behandlingens art och omfattning

Personuppgifter behandlas delvis automatiserat och helt automatiserat. De behandlingssteg som Personuppgiftsbiträdet genomför för Personuppgiftsansvarigs räkning följer nedan av nedanstående tabell och vad som i övrigt framgår av Tjänsteavtalet.

Behandlingssteg	*Beskrivning*
Insamling	Kunden lämnar över Personuppgifter till Leverantören via digitala medier. Därutöver mäter Leverantören effektiviteten av digitala marknadsföringsutskick genom att samla in data.
Överföring	Insamlade Personuppgifter överförs till Leverantörens it-system.
Lagring	Insamlade Personuppgifter lagras i Leverantörens it-system.
Radering	Kunden kan radera Personuppgifter via webbgränssnittet. Leverantören raderar Personuppgifter på Kundens skriftliga instruktioner.
Utskick	Kunden kan använda webbgränssnittet för att genomföra utskick av digitala marknadsföringskampanjer till sina kunder. Utskick kan baseras på analysresultat (se nedan).
Analys	Leverantören registrerar och analyserar Kundens kunders reaktioner på digitala marknadsföringskampanjer över tid på individnivå och tar fram individuell statistik baserat på analysen. Analysresultat tillhandahålls Kunden via webbgränssnittet.
Delning	Personuppgifter delas inte med tredje part utan skriftligt medgivande av Personuppgiftsansvarig.
Administration	Leverantören hanterar och administrerar Personuppgifter som är nödvändiga för att ge Kundens medarbetare tillgång till tjänsten.

1.4 Typ av personuppgifter

Behandlingen omfattar namn, gatuadress, e-postadress, telefonnummer, mobilnummer, födelsedatum, personnummer, kön, kundnummer, köptransaktioner (inkluderat kvitton), ip-nummer, nätidintifierare, webbloggar och andra typer av Personuppgifter som framgår av Tjänsteavtalet.

1.5 Kategorier av registrerade

Behandlingen omfattar Kundens kunder, medarbetare samt de kategorier som i övrigt följer av Tjänsteavtalet.

1.6 Plats där behandlingen utförs

Behandlingen kommer att utföras på utrustning som fysiskt befinner sig i EU/EES.

1.7 Varaktighet av behandlingen

Behandlingen pågår så länge det är nödvändigt för att Leverantören ska kunna tillhandahålla och leverera tjänsten till Kunden och för att Leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt Tjänsteavtalet.

2 SÄKERHETSÅTGÄRDER

2.1 Fysisk säkerhet

Lämpliga och adekvata åtgärder ska vidtas för att säkerställa den fysiska säkerheten av it-utrymmen[1] såsom, men inte begränsat till, skalskydd, tillträdesskydd, brandskydd, skydd mot elavbrott, stöldskydd och skydd mot skadegörelse.

2.2 Inventering av datorutrustning och system

Det ska föras en förteckning över datorutrustning och system som används för Behandling av Personuppgifter. Det ska finnas dokumenterade rutiner för löpande uppdatering av denna förteckning.

2.3 Datorer

Medarbetares datorer ska låsas automatiskt vid inaktivitet och kräva starkt lösenord för upplåsning. Antalet öppna kommunikationsportar i datorerna ska minimeras och brandväggar, antivirusprogram och säkerhetsuppdateringar ska installeras och uppdateras regelbundet. Hårddiskar tillhörande bärbara datorer ska alltid vara krypterade med tillräckligt stark nyckel. Behandling av Personuppgifter på mobila enheter ska begränsas enligt dokumenterade rutiner.

[1] Med it-utrymmen avses samtliga lokaler som är avsedda för it-drift och förvarar it-utrustning.

2.4 Autentisering

Inloggning i system ska ske via personlig användaridentitet med lösenord. Lösenord ska vara tillräckligt starka. Det ska inte vara tillåtet att överlåta eller dela inloggningsuppgifter med andra personer. Det ska föras ett register över användares inloggning i system.

Behörighetsstyrning

Medarbetarna ska ges minsta möjliga åtkomst vid behandling av Personuppgifter. Endast medarbetare som behöver tillgång till Personuppgifter för sitt arbete ska ges åtkomst. Det ska finnas dokumenterade rutiner för tilldelning och borttagande av behörigheter.

2.5 Servrar

Åtkomst till administrativa verktyg och gränssnitt på servrar ska begränsas. Medarbetare som har administrativa rättigheter ska använda starka lösenord. Det ska inte vara tillåtet att överlåta eller dela inloggningsuppgifter med andra personer. Det ska finnas dokumenterade rutiner som säkerställer att viktiga uppdateringar för operativsystem och applikationer installeras omgående.

2.6 Nätverkssäkerhet

Nätverk ska skyddas mot externa angrepp och förlust av information. Trådlösa nätverk ska skyddas med kryptering. In- och utgående nätverkstrafik ska filtreras via exempelvis brandväggar.

2.7 Säkerhetskopior

Personuppgifter ska regelbundet överföras till säkerhetskopior. Säkerhetskopiorna ska förvaras avskilt och väl skyddade så att Personuppgifter kan återskapas efter en störning. Det ska finnas dokumenterade rutiner för säkerhetskopiering, återläsning av säkerhetskopior och test av återläsning av säkerhetskopior.

2.8 Datakommunikation

Anslutning för extern datakommunikation ska skyddas med sådan teknisk funktion som säkerställer att uppkopplingen är behörig. Personuppgifter som överförs via datorkommunikation utanför nätverk som kontrolleras av Leverantören (t.ex. internet) ska skyddas med kryptering.

2.9 Utplåning

Det ska finnas dokumenterade rutiner som säkerställer att Personuppgifter kan raderas när de inte länge är nödvändiga för ändamålet.

2.10 Rapportering av personuppgiftsincidenter

Rutin för rapportering och uppföljning av personuppgiftsincidenter och andra säkerhetsincidenter ska finnas och följas.

2.11 Driftdokumentation

Dokumentation som beskriver den dagliga driften av system ska vara av tillräcklig kvalitet för att garantera upprätthållandet av tillgängligheten.

2.12 Separation

Personuppgifterna ska separeras fysiskt och/eller logiskt från andra personuppgifter.

2.13 Utbildning av personal

De krav som gäller för medarbetare med tillgång till system ska vara definierade av systemägaren. Kraven ska avse såväl säkerhet som kompetens och ska vara dokumenterade och kommunicerade. Medarbetare ska regelbundet utbildas inom dataskydd. Nyanställda medarbetare ska genomgå utbildning inom dataskydd innan de får åtkomst till Personuppgifter.

2.14 Dokumentation av åtgärder

Genomförandet av samtliga säkerhetsåtgärder enligt denna bilaga ska dokumenteras och tillhandahållas Kunden på begäran.

3 KONTAKTUPPGIFTER

Kunden: [Specificera]

Org. nr: [Specificera]

Företrädare: [Specificera]

Dataskyddsombud: [Specificera]

Leverantören: [Specificera]

Org. nr: [Specificera]

Företrädare: [Specificera]

Dataskyddsombud: [Specificera]